

**Методичні рекомендації  
щодо оформлення методичних розробок  
на присвоєння (на відповідність раніше присвоєній)  
кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»**

Пунктом 4.6 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. №930, визначено, що кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення уроку; активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання учнів; вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в навчальному закладі.

Претенденти на присвоєння (на відповідність раніше присвоєній) кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, **мають власні методичні розробки**, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичною радою районного методичного кабінету.

Авторська (методична) розробка – це власна методична розробка розділів і тем шкільного компоненту змісту освіти, ефективних форм і методів навчання і апробована на шкільному чи районному рівні.

Авторська (методична) розробка може подаватися на розгляд до Полтавського районного методичного кабінету в вигляді брошури в редакторі Word for Windows, шрифт 14 Times New Roman.

Методична розробка повинна мати такі структурні елементи: титульний аркуш, зміст, вступ, опис досвіду роботи, додатки (конспекти уроків, сценарії виховних заходів, таблиці, фото), список використаної літератури.

**I.Титульний аркуш і зворот титульного аркуша** – це перший аркуш методичної розробки.

На титульному аркуші вказують:

- відповідне управління освіти (Полтавський районний методичний кабінет КО(УЗ) МСЦОЗО);
- офіційна назва навчального закладу (Абазівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів; Кіровський навчально-виховний комплекс);
- прізвище, ім'я, по батькові автора, (Іванова Марія Петрівна)
- назва розробки;
- населений пункт (с. Абазівка; Полтавський район);
- рік видання (2013).

На звороті титульного аркуша розміщують (у верхньому лівому куті):

- фото автора (3Х4);
- 2. **Анотація** (авторська) – це коротка характеристика методичної розробки щодо її призначення, змісту, форми та інших особливостей. В анотації має бути зазначено коло читачів, на яких вона розрахована (*Наприклад*: у розробці представлено матеріали з досвіду роботи вчителя початкових класів Абазівської ЗОШ І-ІІІ ст. Іванової Марії Петрівни щодо формування навичок читання в учнів 1-го класу.).
- 3. **Рецензенти** (ПІБ, посада) – не менше 2 осіб (директор або заступник директора ЗНЗ, методист РМК). *Наприклад*: Рецензенти: Цимбалюк Т.А., директор Абазівської ЗОШ І-ІІІ ступенів; Даценко Н.Г., методист районного методичного кабінету.
- 4. **Найменування організації, що рекомендувала видання до друку.** Рішення науково-методичної ради РМК (протокол від *дата* №...).

**II. Зміст** – це покажчик заголовків авторської розробки (друкується на 2-ому аркуші методичної розробки).

**III. Картка обліку об'єкта передового педагогічного досвіду** – згідно з додатком 1.

**IV. Вступ** – це розділ методичної розробки, в якому викладено мету та галузь застосування, проблеми, що існують у даній галузі.

**V. Опис досвіду роботи** – це дидактично й методично опрацьований і систематизований автором

- теоретичний матеріал, що відповідає навчальній меті (коротко охарактеризуйте ідею, яка є науковою основою досвіду; дайте визначення основних теоретичних понять, розкрийте сутність проблеми, над якою ви працюєте);
- практичний матеріал (опишіть шляхи реалізації обраної проблеми: форми роботи, основні методи і прийоми, характерні для її упровадження, особливості їх застосування на різних етапах навчального процесу тощо).

#### **VI. Додатки**

У додатках можуть бути розміщені: конспекти уроків, сценарії виховних заходів, таблиці, фото, що допомагають розкрити дану проблему.

#### **VII. Список використаної літератури** – ОBOB'ЯЗKОВО

(оформляється згідно з вимогами Державних стандартів, наведених в Бюлетені ВАК України, №3, 2008р. (форма 23, с.9-13) – додаток 2.

До методичної розробки додається електронний варіант досвіду роботи з презентацією досвіду роботи, дотримуючись певної структури:

1-й слайд Фото вчителя, ПІБ вчителя

- Навчальний заклад, який закінчив (-ла) і коли  
Кваліфікаційна категорія  
Звання  
Нагороди, відзнаки районного, обласного та всеукраїнського рівня
- 2-й слайд Навчальний заклад, у якому працює вчитель (фото)
- 3-й слайд Проблема (технологія), над якою працює вчитель її (проблеми) науково-теоретичні засади
- 4-й слайд Методичний супровід вирішення проблеми (технології)
- 5-й слайд Основні методи, прийоми, характерні для упровадження цієї проблеми (технології) (фотоматеріали)
- 6-й слайд Рівень навчальних досягнень учнів (по предметах) окремо по класах (за результатами річних оцінок) по рівнях у відсотках за відповідний період (Графік навчальних досягнень учнів протягом 3-5 років).
- 7-й слайд Участь школярів у різних конкурсах районного, обласного, всеукраїнського рівнів, їх результативність (олімпіади, МАН)
- 8-й слайд Досвід яких учителів області, України впроваджуєте?
- 9-й слайд Участь у науково-методичній роботі району, області
- 10-й слайд Поповнення бази кабінету за 4 роки (дидактичний, роздатковий матеріал, методичні посібники, рекомендації тощо)
- 11-й слайд Власна друкована продукція за останні 5 років (перелік, де надруковано)
- 12-й слайд Участь в обласному ярмарку педтехнологій
- 13-й слайд Список опрацьованої літератури з даної проблеми (технології) (оформляється згідно з вимогами Державних стандартів, наведених в Бюлетені ВАК України, №3, 2008р. (форма 23, с.9-13).

Презентація досвіду роботи надається на диску CD-R або DVD-R у програмі Microsoft Office Power Point 2003, 2007

## ПРИКЛАД титульного аркуша

Полтавський районний методичний кабінет  
КО (УЗ) МСЦОЗО  
Абазівська загальноосвітня школа I-III ступенів

Іванова Марія Петрівна

ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК ЧИТАННЯ В УЧНІВ 1-ГО КЛАСУ

Абазівка, 2013

ФОТО АВТОРА  
3X4

У розробці представлено матеріали з досвіду роботи вчителя початкових класів Абазівської ЗОШ І-ІІІ ст. Іванової Марії Петрівни щодо формування навичок читання в учнів 1-го класу.

Рецензенти:

Цимбалюк Т.А., директор Абазівської ЗОШ І-ІІІ ступенів  
Даценко Н.Г., методист районного методичного кабінету

Схвалено науково-методичною радою методичного кабінету відділу освіти  
Полтавської районної державної адміністрації (протокол від.....№.....)